

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2018 của Sở Tài chính Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định 2600/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

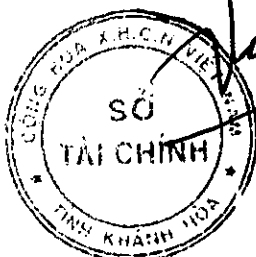
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài chính Khánh Hòa.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và các cán bộ công chức trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như điều 2;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vĩnh Thông

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2018



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài chính

(Ban hành) kèm theo Quyết định số 19/QĐ-STC ngày 26 tháng 01 năm 2018 của Sở Tài chính Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định hóa các quy định, quy trình, chính sách về đầu tư hỗ trợ vào doanh nghiệp, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh.

2. Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở; hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở cả ba cấp hành chính và các lĩnh vực ngành dọc.

a) Có tối thiểu 40% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

b) Xây dựng và đưa vào sử dụng các biểu mẫu, tờ khai trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

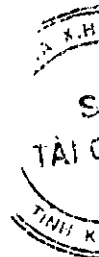
4. Triển khai toàn diện Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan; gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức; nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan.

5. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua việc đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ; việc quản lý cán bộ, công chức được thực hiện toàn bộ trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

6. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan phần đầu đạt tối thiểu 77%.

Trọng tâm CCHC năm 2018 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa



quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; tăng cường hỗ trợ cho nhà đầu tư và doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng nghiệp vụ được giao chủ trì: Phải chủ động xây dựng kế hoạch, đề ra tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công; đôn đốc, nhắc nhở các phòng nghiệp vụ có liên quan để hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

2. Phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện: Phải cung cấp tài liệu, số liệu, thủ tục đáp ứng kịp thời theo yêu cầu của phòng nghiệp vụ được giao nhiệm vụ chủ trì, đảm bảo đúng thời hạn và đạt chất lượng.

Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ theo phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí được giao trong dự toán chi thường xuyên năm 2018 để thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở, gồm:

1. Chi vận hành, quản lý trang website của Sở.
2. Chi duy trì, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan.
3. Chi phí cho Bộ phận “*một cửa*”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra các phòng nghiệp vụ được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch này; kịp thời đề xuất sửa đổi các thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính năm 2018.

2. Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, định kỳ (tháng 6 và tháng 11) báo cáo kết quả thực hiện về văn phòng sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở; tổ chức thực hiện tốt quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu kiện toàn công chức theo dõi công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của cơ quan và tổng hợp báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

4. Cấp ủy các Chi bộ, BCH Công đoàn, BCH Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thường xuyên quán triệt, vận động CBCC và đoàn viên thanh niên thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC của Sở, kết quả thực hiện CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị và đánh giá cán bộ năm 2018.

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 được phổ biến, quán triệt đến toàn thể CBCC để triển khai thực hiện./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Phối hợp xây dựng cơ chế tổng hợp, điều phối thống nhất cải cách thể chế, hoàn thiện hệ thống quy định, chính sách, cơ chế để bảo đảm mục tiêu kinh tế - xã hội đề ra.	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phát triển kinh tế - xã hội	Trong năm 2018	Các phòng nghiệp vụ thực hiện tham mưu
2	Phối hợp xây dựng quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phục vụ mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh theo tinh thần NQ số 35/NQ-CP năm 2016, NQ số 19/NQ-CP năm 2017 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh ban hành quy chế	Trong năm 2018	Phòng Quản lý Giá và Công sản thực hiện
3	Tiếp tục phối hợp rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.	Các quy chế được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong năm 2018	Phòng Tài chính HCSN thực hiện
4	Tiếp tục phối hợp rà soát, điều chỉnh Danh mục các lĩnh vực và dự án thu hút đầu tư; hướng dẫn các tiêu chí,	Danh mục năm trong kế hoạch xúc tiến được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2018	Phòng Tài chính Đầu tư thực hiện

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	điều kiện và quy trình để các nhà đầu tư lựa chọn và đăng ký đầu tư một cách thuận lợi, minh bạch			

II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Các quyết định thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học từ mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thực giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân .	Danh mục mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên trong năm.	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

III. CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Sở Tài chính và các cơ quan hành chính nhà nước trên phần	Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện	Quý II/2018	Văn phòng Sở và phòng Tài chính Đầu tư phối hợp thực hiện.
---	--	--	-------------	--

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	mềm Mọt cửa điện tử (giải pháp kiến trúc mới)	tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan.		
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 24/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh.	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
2	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Văn phòng Sở và các phòng nghiệp vụ thực hiện.
3	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Các đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Tài chính HCSN chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ CÔNG CHỨC			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
2	Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Đề án thí điểm định lượng hóa công	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Triển độ	Phân công và cách thức thực hiện
	Việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức hàng năm			
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức để xác định dự toán ngân sách được cấp phát trung hạn và hàng năm cho cơ quan hành chính	Quyết định được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2018	Phòng Quản lý Ngân sách và Phòng Tài chính HCSN thực hiện
2	Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ xác định phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2018 - 2021	Quyết định của UBND tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2018 - 2021	Trong năm 2018	Phòng Tài chính HCSN thực hiện
3	Tiếp tục xác định giá trị tài sản để giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính và quản lý sử dụng theo cơ chế vốn doanh nghiệp	Quyết định của UBND tỉnh giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý sử dụng theo cơ chế vốn doanh nghiệp	Trong năm 2018	Phòng Quản lý Giá và Công sản chủ trì phối hợp các phòng nghiệp vụ liên quan thực hiện.
4	Phối hợp triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn	Phương án giá được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2018	Phòng Quản lý Giá và Công sản thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích	Danh mục dịch vụ Nhà nước đặt hàng các đơn vị sự nghiệp được phê duyệt	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính Doanh nghiệp thực hiện
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử Sở Tài chính.	Công thông tin điện tử Sở Tài chính được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ.	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở thực hiện
2	Triển khai thực hiện các phần mềm nghiệp vụ; tích hợp với Phần mềm một cửa điện tử mới, triển khai từ cấp tỉnh đến cấp huyện, xã. Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung giữa các ngành, các cấp	Các phần mềm nghiệp vụ phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại cơ quan.	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
3	Tất cả các quy trình giải quyết công việc tại Sở đều được thực hiện theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO tiếp tục được duy trì, áp dụng.	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
4	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan.	100% CBCC trong cơ quan sử dụng hộp thư điện tử công vụ.	Thường xuyên trong năm	Các phòng, ban cơ quan thực hiện